



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2019

№ 336

с. Тамбовка

«Об утверждении Порядка расчета и обращения за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты»

В соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 3 статьи 1.1 Закона Амурской области от 12.10.2007 № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» и постановлением Правительства Амурской области от 06.07.2018 № 305 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты» (в редакции постановления от 14.12.2018г № 609),

п о с т а н о в л я ю :


1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и обращения за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты.

2. Опубликовать постановление в газете "Амурский маяк".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Пашкину С.М.

Глава района

 Н.Н.Змушко

**Порядок
расчета и обращения за компенсацией части родительской платы,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность, и порядка ее выплаты**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", частью 3 статьи 1.1 Закона Амурской области от 12.10.2007 № 399-ОЗ "О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования" (далее - Закон Амурской области № 399-ОЗ), постановлением Правительства Амурской области от 06.07.2018 № 305 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты» и определяет процедуру обращения за получением компенсации и части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Тамбовского района (далее - компенсация, родительская плата, образовательные организации), а так же порядок ее расчета и порядок выплаты.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации.

При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются все дети в возрасте до 18 лет.

3. Компенсация выплачивается заявителю в размере, установленном частью 1 статьи 1.1 Закона Амурской области № 399-ОЗ.

Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок (дети) посещал(и) образовательную организацию, после внесения фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

4. Для получения компенсации заявитель представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя, заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) и следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющую личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящего (их) в состав семьи;
- 3) копии СНИЛС ребенка (детей) и заявителя;
- 4) реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации;
- 5) копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей).

Заявители, у которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

5. В случае если верность копий документов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 4 настоящего Порядка, не засвидетельствована в установленном законодательством порядке, заявителем одновременно предоставляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

Лицо, осуществляющее прием заявлений и документов в образовательной организации, регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, и проверяет копии представленных документов на соответствие их оригиналу, оригиналы документов возвращает заявителю.

6. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, предоставляет принятый пакет документов в МКУ "Центр по обслуживанию учреждений образования Тамбовского района» (далее – МКУ ЦОУО) с реестром документов по форме согласно приложению № 2.

7. МКУ ЦОУО в течение 7 рабочих дней со дня поступления пакета документов от образовательной организации принимается решение о выплате либо отказе в выплате компенсации заявителю в форме распорядительной подписи директора МКУ ЦОУО на заявлении.

8. Основанием для отказа в выплате компенсации являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
- 2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

9. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации МКУ ЦОУО в течение семи рабочих дней со дня принятия решения возвращает в образовательную организацию пакет документов с указанием причины отказа.

Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня получения документов направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа.

10. Заявитель в праве повторно представить документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.

11. Компенсация выплачивается МКУ ЦОУО ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

12. Размер компенсации рассчитывается исходя из методики, описанной в приложении № 3 к настоящему порядку.

13. МКУ ЦОУО размещает информацию о предоставлении компенсации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.

14. В случае изменения места жительства заявителя или ребенка (детей), изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка, а так же в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 15 настоящего Порядка, заявитель обязан известить образовательную организацию, а они в свою очередь МКУ ЦОУО не позднее 10 календарных дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

15. Выплата компенсации прекращается в случае:

- 1) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми) образовательной организацией;
- 2) лишения или ограничения родительских прав заявителя (утраты заявителем прав законного представителя);
- 3) признания заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;
- 4) смерти (признания безвестно отсутствующим) ребенка;
- 5) смерти (признания безвестно отсутствующим) заявителя.

16. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, выплата компенсации прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

17. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная заявителю на основании документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие ошибки, допущенной МКУ ЦОУО, подлежит перерасчету в следующем месяце.

«Согласовано»

Назначить выплату компенсации в
размере _____ %

Директор МКУ ЦОУО _____ Печняк И.И.

« _____ » _____ 20__ г.

«Отказано»

По причине _____

Директор МКУ ЦОУО _____ Печняк И.И.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1

к Порядку расчета и обращения за компенсацией части
родительской платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность, и
порядка ее выплаты

В _____
(наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса)
тел.: _____

Заявление о выплате компенсации

Прошу выплачивать мне ежемесячно компенсацию части родительской платы,
взимаемой за присмотр и уход за моим _____ ребенком

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

посещающим _____
(наименование образовательной организации)

с _____ ,
(дата зачисления в образовательную организацию)

Прошу перечислять компенсацию части родительской платы за присмотр и
уход за ребенком на мой лицевой счет: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Даю согласие на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание,
блокирование, передачу, уничтожение своих персональных данных и персональных
данных своего ребенка.

Обязуюсь известить образовательную организацию о наступлении
обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее 10
календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

" _____ " _____ 20__ года

(Подпись)

Приложение № 3
к Порядку расчета и обращения за
компенсацией части родительской
платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, и
порядка ее выплаты

Методика
расчета размера компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми

$$K = F * k * 20\% (50\% \text{ или } 70\%)$$

K - размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

F - размер внесенной фактически начисленной родительской платы;

k - коэффициент соотношения среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной в соответствии с постановлением Правительства Амурской области, и размером родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной постановлением Администрации Тамбовского района;

20% (50% или 70%) - размер компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на первого, второго, третьего и последующего ребенка в соответствии с пунктом третьим настоящего Порядка.